

LE SOCLE — TOUTE ENTREPRISE · ACTION FM-01

Prise en main de l'IA

Un poste de travail qui se sert de l'IA, pas une démonstration — Repartir le soir avec trois tâches de son quotidien qui se font autrement — pas avec une liste d'outils à essayer un jour.

1 jour

1 journée — 7 heures


15

15 participants maximum


2 000 €

HT la journée, groupe entier


7 h

de face-à-face pédagogique



🔍 Pourquoi cette formation

La plupart des collaborateurs ont déjà ouvert un chatbot, obtenu une réponse correcte, et n'y sont jamais revenus. Le blocage n'est pas la curiosité : c'est qu'on leur a montré l'outil sur des exemples génériques, jamais sur leur propre dossier. Cette journée inverse l'ordre. Chacun arrive avec ses fichiers et ses tâches ; on travaille dessus.

🎯 Objectifs — à l'issue, le participant sait

1. Distinguer ce qu'un modèle de langage sait faire de ce qu'il fabrique, et savoir à quel moment vérifier.
2. Écrire une consigne qui produit un résultat exploitable, la corriger quand elle échoue, et la réutiliser.
3. Brancher l'outil sur ses propres fichiers et travailler sur ses dossiers réels plutôt que sur des exemples.
4. Reprendre trois tâches récurrentes de son poste et les refaire avec l'IA, temps mesuré avant et après.
5. Appliquer les règles de confidentialité de l'entreprise : ce qui se met dans un prompt et ce qui ne s'y met pas.
6. Nommer les trois usages qu'on installe dès le lendemain, et l'interlocuteur à qui demander de l'aide.

>_ Les outils que vous manipulerez



L'outil que vous avez retenu fait foi : la journée s'adapte à votre abonnement, elle ne le choisit pas à votre place. Ces marques appartiennent à leurs éditeurs ; aucun n'est partenaire de Flowmetrik et aucun ne nous certifie.



Prise en charge possible. Prise en charge possible par votre opérateur de compétences. Le dossier est porté par un organisme de formation partenaire certifié Qualiopi ; nous fournissons toutes les pièces et nous instruisons le dossier avec vous.

La demande se dépose avant le début de la formation. Un refus ou un accord partiel de l'opérateur reste sans effet sur les obligations de règlement.

ILS NOUS ONT
CONFIÉ LEURS
ÉQUIPES







DÉROULÉ — 1 JOURNÉE — 7 HEURES

Prise en main de l'IA

70 % du temps en atelier, sur les dossiers réels des participants. Le déroulé ci-dessous est le cadre : il s'ajuste à l'analyse du besoin, jamais au détriment des objectifs annoncés.

Matin — comprendre, puis écrire

09:00 – 09:30

Accueil et tour de table

Chacun nomme la tâche qu'il aimerait voir disparaître de sa semaine. La liste obtenue sert de fil conducteur à la journée : les ateliers de l'après-midi portent sur ces tâches-là, pas sur d'autres.

DISCUSSION

09:30 – 10:30

Ce que fait vraiment un modèle de langage

Comment il produit une réponse, pourquoi il en invente une quand il ne sait pas, et ce que ça implique concrètement. Différences entre les modèles du marché. Ce que change un modèle qui accède à vos fichiers.

EXPOSÉ ET DÉMONSTRATION

10:30 – 10:45

Pause

10:45 – 12:00

Atelier 1 — la consigne

Écrire, faire échouer, corriger. Le contexte, l'exemple, le format attendu, le rôle. Chaque participant repart avec deux consignes qui fonctionnent sur ses propres documents, enregistrées et réutilisables.

ATELIER SUR POSTE

Après-midi — faire, sur ses vrais dossiers

13:00 – 14:15

Atelier 2 — brancher l'IA sur ses fichiers

Connecter l'outil au disque, au Drive ou à SharePoint. Lire un dossier complet, en extraire une synthèse, comparer deux documents, remplir un tableau à partir de pièces éparses.

ATELIER SUR POSTE

14:15 – 15:30

Atelier 3 — refaire une tâche réelle, chronomètre en main

Chacun reprend une des tâches listées le matin et la refait avec l'IA. On note le temps avant, le temps après, et ce qui a dû être repris à la main. Les résultats sont mis en commun : c'est la mesure qui convainc, pas la démonstration.

ATELIER ET MISE EN COMMUN

15:30 – 15:45

Pause

15:45 – 16:30

Sécurité, confidentialité, et ce qui ne se met pas dans un prompt

Où partent les données selon l'abonnement, ce qu'un contrat entreprise change, l'entraînement des modèles sur les saisies. Lecture commune de la charte d'usage de l'entreprise si elle existe, rédaction de ses premières lignes sinon.

EXPOSÉ ET DISCUSSION

16:30 – 17:00

Plan des trente jours et évaluation des acquis

Chaque participant écrit les trois usages qu'il installe dès le lendemain et désigne son point d'appui interne. Auto-évaluation aval, sur les mêmes items que l'auto-évaluation remplie avant la session.

ÉVALUATION

POUR QUI, DANS QUELLES CONDITIONS, SUR QUOI

Public, modalités et cas d'usage

Public, prérequis et modalités

Public visé	Tout collaborateur, sans distinction de fonction ni de niveau technique — direction, métier, support, administratif.
Prérequis	Aucun prérequis technique. Un ordinateur portable, une connexion internet, et l'autorisation d'utiliser l'outil retenu par l'entreprise sur des documents internes.
Effectif	15 participants maximum
Durée	1 journée — 7 heures
Format	Présentiel en intra, ou distanciel en classe virtuelle
Lieu	Dans vos locaux, ou en salle louée à Paris
Délai d'accès	Session planifiée sous 15 jours ouvrés après signature, sous réserve des disponibilités du formateur.
Tarif	2 000 € HT la journée, pour le groupe entier. Prix de groupe, pas prix par personne. À 15 participants, la journée revient à 133 € HT par personne.

Cas d'usage travaillés en séance

-  **Traiter sa boîte mail** — Trier, résumer un fil de vingt messages, préparer une réponse dans son propre ton.
-  **Synthétiser un dossier** — Réduire cent pages à une note d'une page, avec la source de chaque affirmation.
-  **Produire un document** — Compte rendu, note interne, support de réunion, à partir de notes brutes.
-  **Remplir un tableau** — Extraire des informations dispersées dans des pièces jointes vers un tableau.
-  **Préparer un rendez-vous** — Rassembler ce qu'on sait d'un interlocuteur et formuler les questions à poser.

Moyens pédagogiques et techniques

- 70 % du temps en atelier sur poste, 30 % d'apports — le ratio est tenu, pas annoncé.
- Les ateliers portent sur les documents réels des participants, apportés le jour même.
- Support numérique remis à l'issue de la journée, avec les consignes construites en séance.
- Un canal de questions ouvert 30 jours après la session.

Accessibilité et situations de handicap

Référent handicap : Mehdi Bakkali — mehdi@flowmetrik.com. Tout besoin d'adaptation recueilli à l'analyse du besoin donne lieu à une réponse écrite avant la session.

CE QUI SE MESURE, ET PAR QUI

Évaluation, accessibilité et formateurs

📅 Évaluation — quatre temps

Avant	Auto-évaluation nominative envoyée 7 jours avant, sur les six objectifs. Elle sert à ajuster le contenu, pas à trier les participants.
Pendant	Chaque atelier se conclut par une production observable : une consigne qui marche, une synthèse, une tâche refaite.
À la fin	Auto-évaluation aval reprenant exactement les mêmes items que l'amont, dans le même ordre et sur la même échelle. La progression se calcule item par item.
À 3 mois	Questionnaire à 3 mois adressé aux participants et au commanditaire : les trois usages du plan des trente jours sont-ils installés ?

Amont et aval portent **exactement les mêmes items, dans le même ordre et sur la même échelle** : c'est cette identité qui rend la progression calculable item par item. Les deux documents sont générés depuis une seule liste — la symétrie est structurelle, pas relue.

📅 Ce qui vient après

Une session de prise en main ne suffit pas à installer un usage durable : au bout de trois semaines, l'élan retombe. La suite naturelle est la méthode des Explorateurs — quelques relais internes formés en profondeur (FM-02), une piqûre de rappel collective toutes les trois semaines, et une permanence où l'on vient avec son blocage.

✉ Qui anime cette action



Mehdi Bakkali

FORMATEUR PRINCIPAL · FONDATEUR DE FLOWMETRIK

Il conçoit les systèmes IA que les entreprises mettent en production, et il forme les équipes qui s'en servent. Les deux au même endroit — c'est ce qui fait que les ateliers portent sur des cas qui tiennent.



Hadrien Peyron

FORMATEUR · ADOPTION ET DELIVERY

Il a monté une agence dont le métier était de faire adopter des outils par des équipes commerciales. C'est exactement le problème d'une formation IA : la difficulté n'est pas la démonstration, c'est le lundi suivant.



Sami Bakkali

FORMATEUR · TECHNIQUE ET MISE EN PRODUCTION

Il construit les intégrations qui font tenir un agent en production. Sur le parcours Explorateurs, c'est la personne qui sait pourquoi ça ne marche pas sur le poste du participant — et pas seulement sur celui du formateur.

Contact. Mehdi Bakkali — mehdi@flowmetrik.com · <https://flowmetrik.com/formation> · Référent handicap : Mehdi Bakkali.

Annulation. Plus de 15 jours avant la session : sans frais. Entre 15 et 7 jours : 50 % du prix de la journée. À moins de 7 jours : la journée est due en totalité. **Réclamation.** Toute réclamation adressée à mehdi@flowmetrik.com reçoit un accusé de réception sous 2 jours ouvrés et une réponse sous 15 jours.