

LES MÉTIERS — NOS TERRAINS · ACTION FM-M5

L'IA pour les achats et le procurement

Dépense, sourcing, consultations et contrats — Une direction achats sait rarement ce qu'elle dépense réellement, chez qui, et sous quel contrat. C'est le premier atelier de la journée.

■ ENSUITE : FLOWSPEND

1 jour		12		2 000 €	€	7 h	
1 journée — 7 heures		12 participants maximum		HT la journée, groupe entier		de face-à-face pédagogique	

🔍 Pourquoi cette formation

Le procurement est un métier de données mal rangées : la dépense est dans l'ERP sous des libellés hétérogènes, les contrats dormant en PDF dans une GED, les fournisseurs dupliqués sous trois raisons sociales. Chaque analyse de catégorie commence donc par trois semaines de nettoyage, et chaque renouvellement se découvre trop tard. La journée reprend cette chaîne dans l'ordre où elle se casse : voir la dépense, préparer une consultation, lire les contrats, tenir le suivi fournisseur.

🎯 Objectifs — à l'issue, le participant sait

1. Nettoyer et catégoriser un extrait de dépense, rapprocher les fournisseurs dupliqués, et faire apparaître la dépense réelle par catégorie.
2. Instruire un sourcing : panel candidat, capacité, santé financière, antériorité de la relation.
3. Produire un cahier des charges et une grille d'analyse des offres à partir du besoin exprimé.
4. Dépouiller des réponses hétérogènes et les rendre comparables sans réécrire les offres.
5. Extraire d'un contrat les clauses qui engagent — durée, reconduction, révision de prix, pénalités, sortie — et les suivre.
6. Poser la frontière : ce qu'un agent instruit et ce que l'acheteur décide, et comment cette frontière se documente.

>_ Les outils que vous manipulerez

 Claude	 Excel	 Power BI	 SharePoint
--	---	--	--

Votre export de dépense et vos contrats, sans nettoyage préalable — c'est le sujet. Ces marques appartiennent à leurs éditeurs ; aucun n'est partenaire de Flowmetrik et aucun ne nous certifie.



Prise en charge possible. Prise en charge possible par votre opérateur de compétences. Le dossier est porté par un organisme de formation partenaire certifié Qualiopi ; nous fournissons toutes les pièces et nous instruisons le dossier avec vous.

La demande se dépose avant le début de la formation. Un refus ou un accord partiel de l'opérateur reste sans effet sur les obligations de règlement.

ILS NOUS ONT
CONFIÉ LEURS
ÉQUIPES







DÉROULÉ — 1 JOURNÉE — 7 HEURES

L'IA pour les achats et le procurement

70 % du temps en atelier, sur les dossiers réels des participants. Le déroulé ci-dessous est le cadre : il s'ajuste à l'analyse du besoin, jamais au détriment des objectifs annoncés.

Matin — voir la dépense, préparer la consultation

09:00 – 09:45

Cadrage — la donnée achats telle qu'elle est

Pourquoi la dépense ne se lit pas : libellés libres, fournisseurs dupliqués, catégories propres à chaque outil. Les tâches du métier réparties en trois : automatisable, assistable, intouchable.

EXPOSÉ ET DISCUSSION

09:45 – 11:00

Atelier 1 — nettoyer et catégoriser un extrait de dépense

Sur l'export réel des participants : normaliser les libellés, rapprocher les entités d'un même groupe, classer par catégorie. Faire apparaître les montants par catégorie et par fournisseur, puis vérifier deux rapprochements au hasard — la vérification par échantillon fait partie de la méthode.

ATELIER SUR FICHER RÉEL

11:00 – 11:15

Pause

11:15 – 12:00

Atelier 2 — instruire un sourcing

Construire un panel de fournisseurs candidats sur une catégorie : identification, capacité, santé financière, présence sur le périmètre. Ce que les sources ouvertes donnent gratuitement et ce qu'elles ne donnent pas.

ATELIER SUR CAS RÉEL

Après-midi — comparer, contracter, suivre

13:00 – 14:15

Atelier 3 — cahier des charges et grille d'analyse

Du besoin exprimé au cahier des charges, puis à la grille de dépouillement construite avant réception des offres — parce qu'une grille écrite après les offres n'en est plus une.

ATELIER ET PRODUCTION

14:15 – 15:15

Atelier 4 — dépouiller des offres hétérogènes

Ramener trois réponses de formats différents à une même grille, sans réécrire ce que les candidats ont dit. Repérer les écarts au cahier des charges et les réserves cachées.

ATELIER SUR DOSSIER RÉEL

15:15 – 15:30

Pause

15:30 – 16:30

Atelier 5 — lire les contrats et tenir le suivi

Extraire de deux contrats les clauses qui engagent, les porter dans une grille comparable, et en tirer le calendrier des échéances. Puis le suivi fournisseur : ce qui déclenche une alerte et ce qui ne mérite pas d'en déclencher une.

ATELIER ET PRODUCTION

16:30 – 17:00

Plan des trente jours et évaluation des acquis

Trois usages installés dès le lendemain, et la règle que la direction adopte sur ce qui ne se décide pas sans acheteur. Auto-évaluation aval sur les mêmes items que l'amont.

ÉVALUATION

POUR QUI, DANS QUELLES CONDITIONS, SUR QUOI

Public, modalités et cas d'usage

Public, prérequis et modalités

Public visé	Acheteurs et responsables de catégorie, directions achats, achats non marchands et hors production, contrôle de gestion achats, juristes contrats.
Prérequis	Aucun prérequis technique. Apporter un extrait de dépense réel (un export suffit), un cahier des charges existant et deux contrats fournisseurs — anonymisés si nécessaire.
Effectif	12 participants maximum
Durée	1 journée — 7 heures
Format	Présentiel en intra, ou distanciel en classe virtuelle
Lieu	Dans vos locaux, ou en salle louée à Paris
Délai d'accès	Session planifiée sous 15 jours ouvrés après signature.
Tarif	2 000 € HT la journée, pour le groupe entier. Prix de groupe, pas prix par personne.

Cas d'usage travaillés en séance

-  **La dépense enfin lisible** — Un export brut ramené à une vue par catégorie et par groupe fournisseur.
-  **Le panel de sourcing** — Candidats identifiés, capacité et santé financière vérifiées avant la consultation.
-  **La grille de dépouillement** — Écrite avant les offres, appliquée à des réponses de formats différents.
-  **Le calendrier des échéances** — Reconductions tacites et révisions de prix vues six mois avant, pas six jours après.
-  **Le tableau de bord de catégorie** — Dépense, contrats et fournisseurs réconciliés dans une même vue.

Moyens pédagogiques et techniques

- Ateliers sur les exports, cahiers des charges et contrats réels des participants.
- 70 % du temps en atelier.
- Grilles et trames produites en séance, remises à l'issue de la journée.
- Un canal de questions ouvert 30 jours après la session.

Accessibilité et situations de handicap

Référent handicap : Mehdi Bakkali — mehdi@flowmetrik.com. Tout besoin d'adaptation recueilli à l'analyse du besoin donne lieu à une réponse écrite avant la session.

CE QUI SE MESURE, ET PAR QUI

Évaluation, accessibilité et formateurs

📋 Évaluation — quatre temps

Avant	Auto-évaluation nominative sur les six objectifs, envoyée 7 jours avant, et recueil des pièces de travail — extrait de dépense, cahier des charges, contrats.
Pendant	Chaque atelier produit une pièce utilisable : dépense catégorisée, panel, grille, dépouillement, calendrier d'échéances.
À la fin	Mise en situation de 30 minutes : extraire et vérifier les clauses engageantes d'un contrat non préparé. Auto-évaluation aval sur les mêmes items que l'amont.
À 3 mois	Questionnaire à 3 mois auprès des participants et de la direction : quels usages ont tenu, et sur quelles catégories ils ont produit un effet mesurable.

Amont et aval portent **exactement les mêmes items, dans le même ordre et sur la même échelle** : c'est cette identité qui rend la progression calculable item par item. Les deux documents sont générés depuis une seule liste — la symétrie est structurelle, pas relue.

🕒 Ce qui vient après

Une journée montre ce qui est possible sur un extrait. Le passage à l'échelle — toute la dépense, tous les contrats, réconciliés et tenus à jour — est un système, pas une formation : c'est le terrain de FlowSpend, avec un explorateur formé en interne (FM-02) pour en rester maître.

✉ Qui anime cette action



Mehdi Bakkali

FORMATEUR PRINCIPAL · FONDATEUR DE FLOWMETRIK

Il conçoit les systèmes IA que les entreprises mettent en production, et il forme les équipes qui s'en servent. Les deux au même endroit — c'est ce qui fait que les ateliers portent sur des cas qui tiennent.



Hadrien Peyron

FORMATEUR · ADOPTION ET DELIVERY

Il a monté une agence dont le métier était de faire adopter des outils par des équipes commerciales. C'est exactement le problème d'une formation IA : la difficulté n'est pas la démonstration, c'est le lundi suivant.

Contact. Mehdi Bakkali — mehdi@flowmetrik.com · <https://flowmetrik.com/formation> · Référent handicap : Mehdi Bakkali.

Annulation. Plus de 15 jours avant la session : sans frais. Entre 15 et 7 jours : 50 % du prix de la journée. À moins de 7 jours : la journée est due en totalité. **Réclamation.** Toute réclamation adressée à mehdi@flowmetrik.com reçoit un accusé de réception sous 2 jours ouvrés et une réponse sous 15 jours.